



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРОПОТКИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ Г.Н. ТРОШЕВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24.04.2023

№ 122

Об организации приема в 7 классы ГКОУ Кропоткинского казачьего кадетского корпуса имени Г.Н. Трошева Краснодарского края в 2023 году

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 декабря 2020 г. № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», на основании письма об организации профильного обучения и подготовке к проведению ГИА в 2023 году, в целях организованного проведения приема в 7 классы ГКОУ Кропоткинского казачьего кадетского корпуса имени Г.Н. Трошева Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия приема граждан в 7 классы (приложение).

2. Сформировать приемную комиссию для проведения приема в 7 классы в следующем составе:

- председатель приемной комиссии:

Рыба Виктор Михайлович, директор;

- секретарь комиссии:

Щеголева Ирина Эдуардовна, социальный педагог;

- члены комиссии:

Карпова Екатерина Игоревна, заместитель директора по воспитательной работе;

Бреус Людмила Николаевна, учитель русского языка и литературы;

Ивлева Елена Дмитриевна, учитель математики;

Самцова Татьяна Владимировна, педагог-психолог;

Белюсова Нина Александровна, врач-педиатр;

Абдулмежидова Галина Николаевна, медицинская сестра;

представитель учредителя (по согласованию);

представитель районного казачьего общества (по согласованию).

3. Организовать прием и изучение копий документов кандидатов на поступление в 7 классы ГКОУ Кропоткинского казачьего кадетского корпуса имени Г.Н. Трошева Краснодарского края в период с 15 мая по 15 июня 2023 г.

(без предоставлений копий медицинских документов) непосредственно в приемную комиссию корпуса, а также в электронном виде на адрес электронной почты корпуса или через отделение почтовой связи.

4. Период проведения собеседований с кандидатами довести до сведения лиц, подавших документы на поступление в 7 классы, дополнительно (после его определения по согласованию с учредителем).

5. Сформировать конфликтную комиссию в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении приема и зачисления обучающихся в следующем составе:

- председатель конфликтной комиссии:

Бреус Людмила Николаевна, заместитель директора по учебной работе;

- члены комиссии:

Елесина Виолетта Валерьевна, педагог-организатор;

Застенчик Галина Владимировна, учитель математики;

Романенко Лариса Александровна, учитель информатики;

представитель учредителя (по согласованию);

представитель районного казачьего общества (по согласованию).

6. Назначить ответственными за прием документов и работу с ними секретаря приемной комиссии Щеголеву Ирину Эдуардовну

7. Заместителю директора по учебной работе Бреус Людмиле Николаевне:

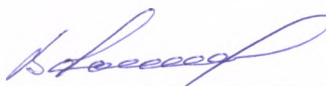
7.1. Подготовить предложения по банку вопросов для собеседования по русскому языку и математике с кандидатами на поступление в 7 классы.

7.2. Проанализировать и представить информацию о численном составе кадет в корпусе на текущий момент, а также о предполагаемой численности кадет по приему, отбору и добору в 2023 году и представить в департамент по делам казачества военным вопросам Краснодарского края.

8. Педагогу-психологу Самцовой Татьяне Владимировне подготовить материалы для психологического обследования кандидатов до 15 июня 2023 г.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Рыба

Проект подготовлен и внесен:

Заместитель директора
по учебной работе



Л.Н. Бреус

Проект согласован:

Юрисконсульт



А.Э. Хачатрян

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
ГКОУ Кропоткинского казачьего
кадетского корпуса имени
Г.Н. Трошева Краснодарского края
от 24.04.2023 № 122

ПОРЯДОК

и условия приема граждан в государственное казенное общеобразовательное учреждение Кропоткинский казачий кадетский корпус имени Г.Н. Трошева Краснодарского края для обучения по программам основного общего образования

I. Организация приема

1. Настоящие порядок и условия приема граждан Российской Федерации в государственное казенное общеобразовательное учреждение Кропоткинский казачий кадетский корпус имени Г.Н. Трошева Краснодарского края (далее – порядок и условия) регламентируют правила приема в государственное казенное общеобразовательное учреждение казачий кадетский корпус Краснодарского края (далее – казачий корпус) для обучения по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к государственной службе российского казачества.

2. Прием в казачий корпус осуществляется из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола (несовершеннолетний допускается к поступлению и обучению в корпусе по состоянию здоровья, если он отнесен к I или II группам состояния здоровья), успешно завершивших обучение в шестом классе общеобразовательной организации, имеющих соответствующий возраст и желающих обучаться в казачьем корпусе, родители (законные представители) которых подали заявление о приеме на обучение на имя директора казачьего корпуса (далее – кандидаты).

3. Порядок и условия разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Преимущественным правом приема в казачий корпус пользуются лица, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Информирование кандидатов, их родителей (законных представителей) о приеме в казачий корпус осуществляется через официальный сайт kropotkinkadet.ru, средства массовой информации, информационные стенды, собрания кандидатов и родителей (законных представителей).

6. Прием в казачий корпус проводится при годности кандидата по состоянию здоровья, определяемой медицинскими работниками казачьего кадетского корпуса (на основе предварительного медицинского осмотра по месту жительства и представленных документов), а также – внешними специалистами; по итогам собеседования, проводимого приемной комиссией с участием педагогов казачьего корпуса, определения психологической готовности к обучению в казачьем корпусе, с учетом достижений кандидата (общественных, творческих, интеллектуальных, спортивных).

7. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора казачьего корпуса о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее – личное дело) с 15 мая до 15 июня 2023 г. (без предоставления копий медицинских документов) представляются в казачий корпус нарочно, в электронном виде на адрес электронной почты корпуса или через отделение почтовой связи.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями) кандидатов регистрируются в журнале приема заявлений и личных дел.

9. Личное дело включает следующие документы и сведения (с описью вложения):

– копия свидетельства о рождении (паспорта) кандидата (подлинник, а также документы, подтверждающие права родителя (паспорт), права законного представителя, предъявляются при подаче документов);

– копия личной карты кандидата с годовыми отметками за 1-6 классы (при подаче документов до окончания учебного года – выписка из табеля успеваемости за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть с дальнейшим предоставлением копии личной карты с годовыми отметками), с указанием изучаемого иностранного языка, заверенная печатью образовательной организации;

– характеристика кандидата психолого-педагогическая, заверенная печатью образовательной организации;

– четыре фотографии размером 3х4 см;

– медицинская документация в соответствии с перечнем:

а) копия медицинского страхового полиса;

б) медицинская карта (форма 026/у-2000) или копия медицинской карты, заверенная печатью установленного образца медицинской организации;

в) медицинская справка (заключение) с результатами предварительного медицинского осмотра с определением группы состояния здоровья

несовершеннолетнего и его принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;

г) история развития ребенка (форма 112/у) или копия истории развития ребенка и оригинал выписки из неё с указанием сведений, состоит ли несовершеннолетний на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение), а также сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний (в том числе препятствующих проведению профилактических прививок, лечению антибиотиками, указанием продуктов при пищевой аллергии);

д) копия сертификата о профилактических прививках;

– справка с места жительства с указанием состава семьи (выписка из домовой книги);

– документ об отсутствии (или наличии) информации о постановке кандидата на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних;

– копии документов, подтверждающих преимущественное право на зачисление в казачий корпус (при наличии):

для детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством): копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), или постановление главы муниципального образования о создании приёмной семьи и др.;

для иных категорий:

справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя-военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти, справка о прохождении родителем государственной службы с указанием стажа;

справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

другие документы, подтверждающие преимущественные права (в соответствии со статьей 86 Федерального закона № 273-ФЗ).

10. Дополнительно к перечисленным в пункте 8 могут прилагаться документы, свидетельствующие о достижениях кандидата за последние 2 года:

– копии грамот, дипломов, похвальных листов, других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата);

– рекомендация первичного казачьего общества, внесенного в реестр казачьих обществ Российской Федерации (далее – казачье общество), согласованная с атаманом районного или сельского (окружного) казачьего

общества для детей из семей членов казачьих обществ, проявивших себя в деятельности казачьего общества.

11. Одним из основных требований, предъявляемых к кандидатам, поступающим в казачий корпус, является оценка состояния их здоровья по представленным медицинским документам и результатам медицинского освидетельствования в казачьем корпусе, проводимого совместно со специалистами учреждений здравоохранения.

Предварительный медицинский осмотр несовершеннолетних, поступающих в казачьи кадетские корпуса, проводят врачи следующих специальностей:

- педиатр;
- невролог;
- детский хирург;
- детский стоматолог;
- травматолог-ортопед;
- офтальмолог;
- оториноларинголог;
- психиатр детский;
- детский уролог-андролог;
- детский эндокринолог (с возраста 14 лет).

Проводятся следующие лабораторные и функциональные исследования:

- общий анализ крови;
- общий анализ мочи;
- исследование уровня глюкозы в крови;
- анализ кала на яйца глистов (гельминтов);
- УЗИ органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы;
- ЭКГ в покое и после нагрузки;
- флюорография легких (с возраста 15 лет);
- предоставляется справка из поликлиники по месту жительства об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Оценка состояния здоровья кандидатов производится на основании представленных результатов предварительного медицинского осмотра по месту жительства и проведенного при поступлении в казачий корпус совместно со специалистами учреждений здравоохранения медицинского освидетельствования.

По итогам изучения медицинской документации и медицинского освидетельствования врачи-специалисты, а также медицинская подкомиссия приемной комиссии казачьего корпуса выносят заключение о годности или негодности кандидата к поступлению в казачий корпус.

Прием несовершеннолетних граждан в казачий корпус осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения детей в общеобразовательном учреждении с круглосуточным пребыванием с I и II

основной группой состояния здоровья.

В казачий корпус не принимаются кандидаты, имеющие:

- 2 подготовительную, 3 и 4 группы здоровья;
- медицинские группы для занятий физической культурой «подготовительная» и «специальная»;

– заболевания, несовместимые с возможностью заниматься обучением военно-спортивной направленности, а также пребывания детей в учреждении с круглосуточным пребыванием в соответствии с перечнем временных противопоказаний по состоянию здоровья:

Некоторые инфекционные и паразитарные болезни:

туберкулез;

сифилис и другие инфекции, передающиеся половым путем.

Злокачественные новообразования.

Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ:

стойкие и значительно выраженные расстройства, обусловленные тяжелыми формами узлового и диффузного токсического зоба;

сахарный диабет;

заболевания желез внутренней секреции (гипофиза, надпочечников, щитовидной, паращитовидных и половых желез с резким нарушением их функции и отсутствием эффекта от заместительной терапии);

ожирение II и более степени;

пониженное питание (дефицит массы тела более 20 % от возрастной нормы);

Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм:

гипо- или апластические анемии, тромбоцитопатии, гемофилии, коагулопатии, сопровождающиеся кровотечениями, кровоизлияниями;

приобретенные или врожденные стойкие иммунодефицитные состояния.

Психические расстройства и расстройства поведения:

органические, включая симптоматические психические расстройства;

психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ;

шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства;

умственная отсталость.

Болезни нервной системы:

эпилепсия, в том числе симптоматическая;

болезни нервной системы, сопровождающиеся параличами, парезами, гиперкинезами, атаксическими расстройствами, выраженной гидроцефалией, гипертонзией;

энурезы;

последствия перенесенного менингита, энцефалита, арахноидита, сопровождающиеся расстройствами двигательной, чувствительной функции;

пороки развития нервной системы;

сосудистые заболевания головного и спинного мозга.

Болезни глаза и его придаточного аппарата:

острота зрения без коррекции: для дали ниже 0,8/0,8, для близи ниже 1,0/1,0;

рефракция: близорукость – более 0,5/0,5; дальнозоркость – более 2,0/2,0; астигматизм – более 0,5/0,5;

отслойка и разрыв сетчатки;

глаукома;

болезни зрительного нерва и зрительных путей;

болезни мышц глаза, нарушения содружественного движения глаз;

расстройства зрения (косоглазие, диплопия и другие нарушения бинокулярного зрения).

Болезни уха и сосцевидного отростка:

кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха (восприятие шепотной речи на расстояние более 2 м на одно ухо и на расстояние до 3 м на другое ухо);

выраженные нарушения вестибулярной функции.

Болезни системы кровообращения:

ревматизм, ревматические болезни сердца (ревматический перикардит, миокардит, ревматический порок клапана);

неревматические миокардиты, в т.ч. бактериальный (инфекционный) эндокардит;

другие болезни сердца (кардиомиопатия, нарушения сердечного ритма и проводимости), сопровождающиеся расстройством общего кровообращения.

Болезни органов дыхания:

бронхиальная астма;

хронические болезни нижних дыхательных путей с нарушением функции дыхания.

Челюстно-лицевые аномалии, сопровождающиеся значительными нарушениями дыхательной, обонятельной, жевательной, глотательной и речевой функцией.

Болезни органов пищеварения:

язвенная болезнь желудка и 12 перстной кишки;

грыжи;

болезнь Крона, язвенный колит;

свищ в области заднего прохода и прямой кишки;

цирроз печени, хронический гепатит;

Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани:

системные поражения соединительной ткани;

деформирующие дорсопатии – кифоз и лордоз с нарушением функции внутренних органов, сколиоз 2 - 3 степени;

врожденные и приобретенные деформации пальцев рук и ног, конечностей, приводящие к нарушению функций.

Болезни мочеполовой системы:

хронические заболевания почек с нарушением функции;

гломерулярные болезни;
хронический тубулоинтерстициальный нефрит;
мочекаменная болезнь;
непроизвольное мочеиспускание.
Болезни кожи и подкожной клетчатки.
Врожденные пороки развития, сопровождающиеся нарушением функций.

II. Организация работы приемной комиссии

12. Поступившие заявления родителей (законных представителей) кандидатов и документы рассматриваются приемной комиссией казачьего корпуса (далее - приемная комиссия).

13. Казачий корпус, в части не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации, а также настоящим порядку и условиям, разрабатывает организационно-распорядительный документ, определяющий правила приема в казачий корпус, полномочия приемной комиссии, права и обязанности, ответственность членов приемной комиссии и другие вопросы.

14. Приемная комиссия создается ежегодно приказом директора казачьего корпуса с указанием ее персонального состава.

15. В состав приемной комиссии включается подкомиссия по определению годности кандидата по состоянию здоровья к поступлению в казачий корпус, состоящая из врача-педиатра, других медицинских работников с целью детального изучения представленной медицинской документации, педагоги-предметники, представители социально-психологической службы.

16. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, возрасту, в личном деле которых представлены документы, указанные в пункте 8 порядка и условий, допускаются к собеседованию. Приемной комиссией формируется список допущенных кандидатов.

17. Родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к собеседованию, извещаются приемной комиссией с указанием причин. При несогласии с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидатов могут обратиться с апелляцией к директору казачьего корпуса в течение 10 дней после получения соответствующего извещения.

18. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

III. Организация проведения собеседования и определения психологической готовности кандидатов к обучению в казачьем корпусе

19. Период проведения собеседований с кандидатами доводится до сведения лиц, подавших документы на поступление в 7 класс, дополнительно (после его определения по согласованию с учредителем).

20. Прием в казачьи корпуса осуществляется по результатам собеседования, включающего вопросы общесоциального направления, по русскому языку, математике; определения психологической готовности кандидатов к обучению в казачьем корпусе, а также учета общественных (в том числе в отношении казачьих обществ), творческих, интеллектуальных и спортивных достижений.

21. Определение психологической готовности кандидатов к обучению в казачьем корпусе проходит в день собеседования и включает социально-психологическое изучение кандидатов и психологическое обследование, по результатам которых готовятся заключения.

22. Для проведения собеседования из кандидатов формируются группы по 25 – 40 человек.

23. Формируется список всех кандидатов, допущенных к собеседованию и прошедших его, в который вносятся результаты собеседования, определения психологической готовности к обучению в казачьем корпусе, учета документов, характеризующих общественные, творческие, интеллектуальные и спортивные достижения, включая рекомендации казачьих обществ.

IV. Зачисление кандидатов в казачий корпус

24. Приемная комиссия составляет список кандидатов, рекомендованных к прохождению медицинского осмотра в казачьем корпусе и зачислению в казачий корпус (далее – список кандидатов) в соответствии с количеством вакантных мест и результатами собеседования, определения психологической готовности к обучению в казачьем корпусе, учета документов, характеризующих достижения кандидата.

Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в казачий корпус, при равенстве результатов с другими кандидатами вносятся в список кандидатов в первую очередь.

25. Кандидаты, вошедшие в список кандидатов в соответствии с количеством вакантных мест, проходят медицинский осмотр в казачьем корпусе на предмет годности к обучению в казачьем корпусе.

26. На основании списка кандидатов по итогам медицинского осмотра в казачьем корпусе приемная комиссия готовит протокол о рекомендации к зачислению кандидатов в казачий корпус. Указанный протокол размещается на информационном стенде казачьего корпуса не позднее 2-х дней со дня итогового заседания комиссии.

27. На основании протокола приемной комиссии о рекомендации к зачислению кандидатов в казачий корпус до 20 августа готовится приказ директора казачьего корпуса о зачислении кандидатов, который размещается на сайте казачьего корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах казачьего корпуса.

28. Информация о зачислении кандидата доводится до сведения родителей (законных представителей) с указанием даты прибытия зачисленного

в казачий корпус.

29. До 31 августа заключается договор с родителями (законными представителями) на обучение детей в казачьем корпусе.

30. Материалы работы приемной комиссии (в том числе – результатов собеседования, определения психологической готовности к обучению в казачьем корпусе, учета достижений кандидата) хранятся в казачьем корпусе в течение 1 года.

31. Организация и осуществление образовательной деятельности в казачьем корпусе осуществляются в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Заместитель директора
по учебной работе



Л.Н. Бреус